

УКАЗАНИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ

УВАЖАЕМИ СЪГРАЖДАНИ,

Във връзка със задължението за създаване и поддържане на публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост, чийто краен срок е

ДО 30 ЮНИ 2010 Г.

СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ОБЕКТИ В ТАКИВА СГРАДИ (с изключение на сгради, в които самостоятелните обекти са до 3 и принадлежат на повече от един собственик), **ТРЯБВА ДА НАПРАВЯТ СЛЕДНОТО:**

I. ДА СВИКАТ **Общо събрание на собствениците за:**

- Определяне формата на управление и управителните органи;
- Приемане на Правилник за вътрешния ред на етажната собственост, съгласно [примерния правилник, утвърден от МРРБ](#);

Важно!!! При свикване на Общо събрание в сгради, където има обекти собственост на Община Силистра, уведомете писмено Общинско предприятие „Жилфонд“ за жилищните обекти и Кмета на общината за нежилищните.

- Създаване Книга на собствениците, по [утвърдения образец от МРРБ](#)

II. ДА ПОДАДАТ **Заявление по чл.5, ал.2 от [Наредбата за вписване в публичния регистър на сградите в режим на етажна собственост](#)**

➤ **ЗАЯВЛЕНИЕТО** се подава в общинската администрация всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Общински център за информация и услуги на гражданите, 1 ет. в сградата на община Силистра - ул. „Симеон Велики“ № 33, при гл. експерт Галина Друмева. Бланки за заявленията се получават на място.

➤ **ЗАЯВЛЕНИЕТО** се подава от Председателя на Управителния съвет или Управителя на етажната собственост.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:

1. При управление на етажна собственост от **ОБЩО СЪБРАНИЕ**:

- Заявление по образец – попълнено;
- Копие от протокола от Общото събрание на собствениците, заверен от Председателя на Управителния съвет/ Управителя;
- Заявителят представя лична карта на служителя, приемащ заявлението, само за сверяване на самоличността;

2. При управление на етажната собственост от **СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИ**:

- Заявлението по образец – попълнено
- Заявление за вписване на Сдружението /няма утвърден образец/;
- Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите имена и адреса в етажната собственост;
- Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от Председателя на Управителния съвет /Управителя;
- Копие от приетото споразумение, заверено от Председателя на Управителния съвет/ Управителя;
- Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ