



# ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33  
7500 Силистра

(086) 816 333 Факс: (086) 82 33 43  
E-mail: [silistra@silistra.bg](mailto:silistra@silistra.bg)

## О Б Я В А

### КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ЗДРАВЕН МЕДИАТОР

#### I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗДРАВНИЯ МЕДИАТОР

1. Работа с клиенти от общността;
2. Подпомагане достъпа до услуги в сферата на здравеопазването:
  - Помага (придружава, информира, разяснява) при контактите между ОПЛ и/ или други медицински специалисти и пациента;
  - Извършва патронаж на рискови семейства, бременни и млади майки.
3. Съдейства при комуникации със Здравноосигурителната каса:
  - Предоставя информация за необходимостта и значението на услугите, които предоставя НЗОК;
  - Помага при попълването на нужната документация;
4. Помощ при комуникациите с Дирекция «Социално подпомагане» и Комисията за защита от дискриминация:
  - Предоставя информация и улеснява достъпа на клиентите до тях;
  - Сеща съответните институции за нарушени права;
5. Здравно образование и профилактика на населението:
  - Консултира целевата група по проблемите на семейното планиране и репродуктивното здраве;
  - Обяснява ползата от ваксинациите и имунизациите;
  - Съветва по отношение на принципите на обща хигиена и основните здравни проблеми;
  - Предоставя информация и материали за здравословен начин на живот;
  - Работи съвместно с РЗИ и съдейства при изпълнение на програмите им.
6. Изготвя редовни доклади с препоръки пред съответните институции (РЗИ и Общинска администрация).
7. Участва в реализацията на Национални и Общински стратегии и програми;

#### II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Средно образование.
2. Владеенето на ромски/турски език е препоръчително.
3. Познания и/или опит в социалната и здравна сфера е предимство.
4. Притежаването на сертификат за здравен медиатор е предимство.
5. Добри комуникативни умения.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

- Писмено заявление за кандидатстване;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователна степен;
- Декларация по образец №1;
- Декларация по образец №2;
- Копие от документ за трудов стаж /при наличие на такъв/;
- Копие на лична карта;

### **IV НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

I Етап - Провеждане на конкурс по документи.

II Етап – Провеждане на интервю с одобрените на първи етап кандидати.

Образци на документите можете да получите в Деловодство на Община Силистра или можете да изтеглите:

[Заявление](#)

[Декларация Образец №1](#)

[Декларация Образец №2](#)

### **V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите се подават лично или чрез пълномощник в Деловодството на Община Силистра, етаж 1 „Център за информация и услуги на гражданите” до 17.00 часа на 22.02.2012 г.

Списъците на допуснатите до интервю кандидати ще бъдат обявени на интернет страницата на Община Силистра и на информационното табло на служебния вход на сградата на Общината на 23. 02. 2012г.

Интервюто ще се проведе от назначена от Кмета на Община Силистра комисия в Заседателната зала на Община Силистра на 24.02.2012 г. от 10.00 ч.

Интервюто има за цел да установи в каква степен всеки кандидат познава проблемите на общността и е съпричастен към тях, комуникативните умения и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

Окончателните резултати от конкурса ще бъдат обявени до 27.02.2012 г.

Избраният кандидат подлежи на обучение, което ще се проведе от 01 до 14.03.2012 г. в гр. София. Обучението, нащувките и храната ще бъдат за сметка на Община Силистра и Сдружение „Национална мрежа на здравните медиатори”.